

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01439 от 17.06.2022

Описание Согласование комиссии по нормотворческой деятельности.
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников (новая редакция, взамен П-530 от 12.05.2020)

Инициатор Родина Т.Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 17.06.2022 12:25 **Дата завершения**

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	20.06.2022	Иванова А.Н.
Декан факультета	Согласовано	21.06.2022	Гордеева Т.Е.
Советник при ректорате	Согласовано	22.06.2022	Костылева И.Б.
Начальник управления	Согласовано	17.06.2022	Алонцева Е.А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	20.06.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	17.06.2022	Анисимов С.А.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	20.06.2022	Герейханова Э.Э.
Начальник управления	Согласовано	20.06.2022	Лисин С.Л.
Декан факультета	Согласовано	21.06.2022	Буянова Н.В. от имени Поттиенко Н.Д.
Ученый секретарь	Согласовано	17.06.2022	Малиновская Ю.А.
Начальник управления	Согласовано	20.06.2022	Васькова Е.Н.
Начальник управления	Согласовано	17.06.2022	Давыдов А.Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	17.06.2022	Савельев К.В.

Одобрено студенческим советом СамГТУ
Протокол № 58 от 21.06.2022
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено советом родителей СамГТУ
Протокол № 5 от 18.06.2022
Председатель совета родителей Л.А. Королева

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
Протокол № 7 от 22.06.2022
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01488 от 22.06.2022

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников (новая редакция, взамен П-530 от 12.05.2020)

Инициатор Алонцева Е.А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

Дата начала процесса 22.06.2022 16:58 **Дата завершения** 24.06.2022 08:33

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	23.06.2022	Шелягович С.Н. от имени Иванова А.Н.
Начальник службы	Согласовано	24.06.2022	Демина М.А.
Советник при ректорате	Согласовано	24.06.2022	Костылева И.Б.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	23.06.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашева М.В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	23.06.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Председатель	Согласовано	23.06.2022	Франк К.В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение определяет единый порядок организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников (далее – обучающиеся и работники, соответственно), ее основания и условия реализации.

1.3. В случае если в договорах (соглашениях), заключенных СамГТУ с другими организациями и учреждениями, предусмотрен иной порядок организации академической мобильности, порядок организации академической мобильности, предусмотренный настоящим Положением, применяется в части, не противоречащей порядку организации академической мобильности, предусмотренному соглашениями (договорами).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в данном Положении:

Академическая мобильность - перемещение обучающихся и работников высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания.

Международная академическая мобильность – международные перемещения обучающихся и работников СамГТУ (в зарубежные образовательные, научные и иные организации) с целью обучения или преподавания.

Краткосрочная академическая мобильность – академическая мобильность обучающихся и работников СамГТУ сроком не более трех месяцев.

Долгосрочная академическая мобильность – академическая мобильность обучающихся и работников СамГТУ сроком более трех месяцев.

Программа академической мобильности – совокупность мероприятий, реализуемых СамГТУ совместно с другими научно-образовательными организациями в установленные сроки и направленных на достижение целей академической мобильности обучающихся и работников СамГТУ.

Направляющая организация – СамГТУ.

Принимающая организация – образовательная, научная или иная организация, в которой обучающиеся и работники СамГТУ принимаются для участия в программе академической мобильности.

Включенное обучение – освоение обучающимися СамГТУ части образовательной программы в зарубежной или иной российской образовательной организации и зачет результатов ее освоения, без присвоения квалификации.

Обучение в рамках включенного обучения не должно увеличивать общую продолжительность обучения.

Участники академической мобильности – обучающиеся и работники СамГТУ.

1.5. Общее руководство организацией академической мобильности и контроль за ее обеспечением осуществляют проректор по учебной работе и проректор по международному сотрудничеству (в случае международной академической мобильности). Координацию осуществляют направляющие факультеты¹ или руководитель структурного подразделения.

1.6. Информационное обеспечение, распространение информации о программах международной академической мобильности и координацию организационной подготовки, согласно установленному в СамГТУ порядку, осуществляет Управление по международному сотрудничеству.

1.7. Распространение информации о программах внутрироссийской академической мобильности осуществляют структурные подразделения СамГТУ, инициирующие реализацию таких программ.

1.8. Размещение информации о программах академической мобильности должно осуществляться в форме, доступной для обучающихся и работников Университета, на досках объявлений факультетов, а также размещаются на сайте Университета в разделе «Обучающимся», подразделе «Академическая мобильность».

1.9. Академическая мобильность обучающихся и работников СамГТУ организуется в целях:

- улучшения качества образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных организаций;
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- расширения сотрудничества Университета с зарубежными вузами-партнерами;
- интернационализации образовательного процесса;
- развития СамГТУ по приоритетным направлениям;
- повышения конкурентоспособности СамГТУ на российском и международном рынке образовательных услуг.

1.10. Выезд работников СамГТУ и обучающихся за пределы Российской Федерации оформляется в соответствии с распорядительным актом ректора Университета.

1.11. Не осуществляется академическая мобильность в страны, неблагоприятные по условиям личной безопасности, или в страны, не рекомендованные для выезда МИД России.

2. Организация академической мобильности обучающихся СамГТУ

2.1. Формами академической мобильности обучающихся СамГТУ являются:

- включенное обучение, в том числе обучение по сетевым образовательным программам, реализуемым СамГТУ и принимающей организацией (обучение по сетевым образовательным программам высшего образования осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ);

¹ Здесь и далее по тексту: факультеты или иные структурные подразделения, выполняющие функции факультета.

- участие в языковых и научных стажировках;
- прохождение учебной, производственной практики;
- участие в конференциях, семинарах, летних и зимних школах;
- участие в прочих научно-образовательных мероприятиях и другое.

2.2. К участию в программах долгосрочной (более 3 месяцев) международной академической мобильности не допускаются обучающиеся первого и последнего года обучения на момент подачи заявки (за исключением случаев, когда соглашение (договор) о реализации программы академической мобильности не предусматривает такого ограничения), а также обучающиеся с академической задолженностью. Долгосрочная академическая мобильность обучающихся СамГТУ не организуется, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в рамках программы академической мобильности, не соответствует направлению подготовки обучающегося.

2.3. Обучающиеся, участвующие в программе включенного обучения, заполняют соглашение об обучении, которое подписывается тремя сторонами: обучающимся, СамГТУ и принимающей организацией. На основании соглашения об обучении в соответствии с установленным порядком оформляется индивидуальный учебный план обучающегося.

2.4. Обучающийся имеет право подать заявление на изменение программы включенного обучения не позднее трех недель после начала обучения в принимающей организации после согласования измененного соглашения об обучении со всеми заинтересованными сторонами, в том числе с использованием дистанционных средств связи.

2.5. Обучающийся должен прибыть в принимающую организацию в установленный данной организацией срок.

2.6. В случае если обучающийся не может прибыть в принимающую организацию в установленный срок, он должен заблаговременно уведомить об этом деканат². Решение о его дальнейшем участии в программе академической мобильности принимается принимающей организацией.

2.7. Для участия в программе академической мобильности обучающийся СамГТУ проходит следующую процедуру:

- подает в деканат заявление на имя проректора³, приглашение принимающей организации для рассмотрения вопроса об участии в программе академической мобильности, представление;

- для участия в программе долгосрочной международной академической мобильности обучающийся составляет и согласует у проректора соглашение об обучении на русском и английском языках (в случае участия в программе международной академической мобильности), а также подписывает его в Управлении по международному сотрудничеству.

2.8. По итогам участия в программе академической мобильности обучающийся:

- представляет в деканат сертификат, подтверждающий результаты участия в программе академической мобильности (при его наличии), или справку об обучении (транскрипт), выданную принимающей организацией (в случае участия в программе долгосрочной академической мобильности);

- подает в деканат заявление о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик с приложением транскрипта (в случае участия в программе

² Здесь и далее по тексту: деканат или иные структурные подразделения, выполняющие функции деканата.

³ Здесь и далее по тексту: проректора по учебной работе – для обучающихся по образовательным программам высшего образования; проректора по образовательным проектам и информационной политике – для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования; проректора по международному сотрудничеству – для участвующих в программах международной академической мобильности.

долгосрочной академической мобильности);

– представляет в Управление по международному сотрудничеству отчет в течение двух недель со дня возвращения в СамГТУ (в случае участия в программе международной академической мобильности).

3. Организация академической мобильности работников СамГТУ

3.1. Формами академической мобильности работников СамГТУ являются:

- участие в научных мероприятиях;
- участие в совместных проектах;
- участие в программах повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- участие в образовательной деятельности принимающей организации;
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;
- участие в прочих мероприятиях.

3.2. Сроки реализации академической мобильности для работников СамГТУ определяются в рамках договоренностей с принимающей стороной.

3.3. Документы, необходимые для направления работников Университета в командировку с целью их академической мобильности, порядок оформления таких документов, определяются соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

4. Академическая мобильность обучающихся и работников других образовательных организаций, в том числе иностранных государств

4.1. Прием педагогических, научных и иных работников в рамках соглашений подразделений осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Университете.

4.2. Иностранные педагогические, научные и иные работники могут приглашаться в Университет для научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности.

4.3. За рассмотрение в установленный срок заявлений от обучающихся других образовательных организаций, желающих принять участие в программах академической мобильности СамГТУ, их соответствие программе и критериям, установленным СамГТУ, отвечает Управление по работе с иностранными обучающимися (в случае мобильности иностранных обучающихся) и руководители соответствующих структурных подразделений.

4.4. В случае удовлетворения заявления соответствующее структурное подразделение сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие образовательные организации и отправляет им письмо-приглашение. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя, должность ответственного сотрудника, контакты), процедура оформления в СамГТУ, общая информация об Университете.

4.5. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования (в случаях приема иностранных граждан) обучающихся и работников решаются в соответствии с порядком, установленным в СамГТУ.

5. Финансовые условия

5.1. Программы академической мобильности СамГТУ могут финансироваться из различных источников, в том числе:

- средств государственного задания;

- целевых средств;
- средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств субсидии, выделяемой СамГТУ на иные цели;
- средств принимающей организации;
- средств грантов принимающей организации, спонсоров и других организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

Финансовые условия командирования работников и направления обучающихся определяются соответствующими локальными актами СамГТУ.

5.2. Расходы на проезд, проживание, питание и прочие расходы по пребыванию обучающихся в зарубежном вузе-партнере регламентируются договором между СамГТУ и вузом-партнером.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

6.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.